

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO - DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODGORA**



**GODIŠNJI PLAN  
UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA  
ZA 2024. GODINU**

Podgora, veljača 2024.

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	<b>4</b>
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA .....	5
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA .....	7
1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA .....	9
1.3.1. NERAZVRSTANE CESTE.....	9
1.4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA .....	10
1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	11
1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA .....	12
1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	12
1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	13
1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA.....	13
1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE.....	14
<b>2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM .....</b>	<b>16</b>
<b>3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....</b>	<b>17</b>
<b>4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ.....</b>	<b>19</b>
<b>5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA“ .....</b>	<b>23</b>
<b>6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE PODGORA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ .....</b>	<b>27</b>
<b>7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ .....</b>	<b>29</b>
<b>8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ .....</b>	<b>32</b>
<b>9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA PODGORA“ .....</b>	<b>33</b>
<b>10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ .....</b>	<b>35</b>
<b>11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ Ljudskih RESURSA, INFORMACIJSKO- KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE PODGORA“ .....</b>	<b>39</b>

## **POPIS TABLICA**

<i>TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA.....</i>	<i>6</i>
<i>TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA .....</i>	<i>7</i>
<i>TABLICA 3. NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA NAMIJENJENE PRODAJI TIJEKOM 2024. GODINE.....</i>	<i>10</i>
<i>TABLICA 4. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE PODGORA .....</i>	<i>11</i>
<i>TABLICA 5. NEKRETNINE KOJE JE OPĆINA PODGORA ZATRAŽILA OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE .....</i>	<i>14</i>
<i>TABLICA 8. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA .....</i>	<i>22</i>

## **POPIS SLIKA**

<i>SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE PODGORA .....</i>	<i>18</i>
---	-----------

## 1. UVOD

Općina Podgora izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2024. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 155/23).

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Podgora u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Podgora i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Podgora.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora za razdoblje od 2023. do 2029. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora za razdoblje od 2023. do 2029. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Podgora. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Podgora na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu

Općine Podgora prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Podgora za 2024. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja imovinom određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Podgora, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora, i to:

### **1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA**

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Podgora važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Podgora je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podgora kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Podgora u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

*Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Podgora*

<b>Trgovačko društvo</b>	<b>Sjedište društva</b>	<b>OIB</b>	<b>Temeljni kapital u eur</b>	<b>Ukupni prihodi 2022. u eur</b>	<b>Dobit/gubitak 2022. u eur</b>	<b>Broj zaposlenih 2022. eur</b>	<b>% vlasništva</b>
PODGORSKI KOMUNALAC d.o.o. Podgora	Andrije Kačića Miošića 2, 21327 Podgora	41555314063	2.650,00	447.728,58	2.461,48	34	100
VODOVOD d.o.o. Makarska	Vrgorska 7a, Makarska (Grad Makarska)	06527308831	29.200.000,00	4.874.537,26	273.845,91	86	9,30

## 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Podgora jesu sljedeći:

1. Općina Podgora mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Podgora budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tijekom 2024. godine Općina Podgora ima u planu dati u zakup dio novouređenog Doma kulture u Podgori koji je izgrađen na k.č.br. 5552/13, k.o. Podgora za potrebu obavljanja ugostiteljske djelatnosti.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Podgora

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Podgora		
Poslovni prostor općinske Uprave		
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena
Zgrada Općine Andrije Kačića Miošića 2, Podgora, k.č.br. 5552/13, 5552/2 k.o. Podgora	416	Poslovni prostor za potrebe općinske Uprave i kino
	7	Zakup Podgorski komunalac d.o.o. za administrativne potrebe
Društveni domovi		
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena
Društveni dom Igrane, k.č. br. 1125 k.o. Igrane	cca 200	Zgrada je u vlasništvu Općine Podgora, prostorije se koriste za potrebe provođenja izbora, turistički ured, vrtić, udruge
Udruge		
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena
Zgrada zadružnog doma Podgora Selo (Gornja Podgora) i dvorište k.č.br. 4959, k.o. Podgora	809	Poslovni prostor za općinske potrebe, koristi se kao skladište
čest.zgr.170/1, čest.zgr.170/2, čest. zem. 5161/2, čest. zem. 4957, 5160, (za navedene čestice vodi se sudski spor)		

čest. zem. 5162 nije upisana na Općini, za dio koji je pod zgradom zadružnog doma će biti pokrenut sudski spor 10537/2, 5161/4, 10604				
Drugi subjekti (obrtni, trgovačka društva...)				
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa
Poslovni prostor (zgrada), kč.br. 888 zgr. k.o. Podgora	85	Ljekarna Splitsko-dalmatinske županije	24.02.2014.	24.02.2024.
Ostali prostori				
Prostor	Površina u m <sup>2</sup>	Namjena		
Stara uljara Marinovići kč.br. 1678/2, k.o. Podgora	212	Ne koristi nitko – zapušteno, ruševno stanje		
Stara škola Drašnice, kč.br. 2443, 2444, 2445, 2446, 2447 k.o. Drašnice	200	Ne koristi nitko – zapušteno (vodi se sudski spor)		
Dio zgrade u Živogošću- Mala Duba, kč.br. 4464/11, k.o. Živogošće	20	Ne koristi nitko		
Stara škola u Podgori, kč.br. 6053/1 k.o. Podgora	600	Koriste udruge		
Ostali prostori dani na korištenje bez naknade				
Prostor	Zakupnik	Početak zakupa	Prestanak zakupa	
Športsko-rekreacijska dvorana u naselju Igrane kč. br. 1125, k.o. Igrane.	Turistička zajednica mjesta Igrane	30.11.2018.	Na rok od 5 godina	
Zgrada vrtića i ambulanta, kč. br. 6701/2 k.o. Podgora	Dječji vrtić "Morski konjić" / Ambulanta	Koristi se kao ambulanta u prizemlju zgrade, dok su prostori dječjeg vrtića na katu.		



### **1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Podgora koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Podgora podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Podgora, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Podgora, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

#### **1.3.1. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Podgora na sjednici održanoj dana 9. prosinca 2016. godine donosi Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 15/16), te njene izmjene i dopune objavljene u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora, broj 25/20. Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, financiranje i nadzor na nerazvrstanim cestama na području Općine Podgora.

Zbog opsežnosti podataka u Popisu nerazvrstanih cesta Općine Podgora podaci neće biti prikazani pojedinačno unutar ovog Plana, no dostupni su na uvid u Odluci o utvrđivanju Popisa nerazvrstanih cesta na području općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 15/22, 16/22, 22/23).

#### 1.4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA

Općina Podgora planira na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Podgora budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, odnosno sukladno Odluci o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podgora i važećim zakonskim propisima.

Sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine odnosno investitora zgrade po tržišnoj cijeni prodati bez provedbe javnog natječaja zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada. Općina Podgora tijekom 2024. godine planira prodavati nekretnine navedene u narednoj tablici.

Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Podgora namijenjene prodaji tijekom 2024. godine

Nekretnine namijenjene prodaji			
k.č. br.	k.o.	m2	Kultura
10577/2	Podgora	-	-
5907/3	Igrane	-	-
Dio 7230/1	Živogošće	-	-
Dio 5400/1	Živogošće	19198	Pašnjak
5400/14	Živogošće	330	Pašnjak
5400/18	Živogošće	196	Pašnjak
5400/19	Živogošće	277	Pašnjak
5400/20	Živogošće	246	Pašnjak
5400/21	Živogošće	430	Dio kuća, dvorište
5400/23	Živogošće	280	Dio kuća, dvorište
5400/24	Živogošće	258	Pašnjak
5401/1	Živogošće	2483	Pašnjak
5401/3	Živogošće	-	-
8551/3	Živogošće	128	Put
8551/4	Živogošće	140	Put
5363	Živogošće	-	Pašnjak
5419/1	Živogošće	233	Pašnjak
5400/11	Živogošće	260	Gradilište
5403/4	Živogošće	273	Dvorište
5400/33	Živogošće	240	Gradilište
8551/1	Živogošće	306	Put
8551/3	Živogošće	128	Put
8548	Živogošće		Put

## 1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika («Narodne novine», broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivihi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Splitsko-dalmatinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Split, studeni 2016, Split) na području Općine Podgora nema evidentiranihi eksploatacijskih polja mineralnih sirovina.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U narednoj tablici navedeni su razvojni projekti Općine Podgora.

Tablica 4. Razvojni projekti Općine Podgora

Projekti
Video nadzor ilegalnih deponija
Rekonstrukcija 1. i 2. kata Doma Kulture
Rekonstrukcija bivše uljare i uređenje prostora za novu zgradu općine
Rekonstrukcija uredskih i sanitarnih prostorija dječjeg vrtića
Proširenje kapaciteta kroz izgradnju jaslica u dječjem vrtiću
Rekonstrukcija plažnog objekta Sutikla – Podgora
Rekonstrukcija kulturnog dobra Perilo – Podgora
Rekonstrukcija popločanja kulturnog dobra Galebova krila – Podgora
Arheološko istraživanje pećine Poprat
Zazelenjivanje priobalnog područja općine Podgora
Obnavljanje zapuštenih česmi – Podgora
Uređenje biciklističke staze Dračevac – Podgora
Izgradnja dječjeg igrališta i uređenje plaže uz uvalu Smrčevac – Podgora
Uređenje ceste Hotel Liberan - crkva sv. Liberan
Uređenje ceste Vruja - gornje Drašnice
Uređenje zapuštenih poljskih putova

## **1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Podgora:

1. Procjena potencijala imovine Općine Podgora mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Podgora u 2024. godini planira vršiti procjenu za nekretnine koje su namijenjene prodaji.

Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

## **1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Podgora je isplaćivala naknade za deposedirano zemljište za kamp Dole u Živogošću, Hotel Punta u Igranima, zgradu bivšeg Razvitka u Podgori te je poslala Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine zahtjev za naknadu za sve što je pravomoćno određeno te za što je plaćena naknada.

Tijekom 2024. godine Općina planira rješavati imovinsko-pravne odnose za nekretnine koje su namijenjene prodaji, a navedene su u tablici broj 3.

## **1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Podgora raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Podgora dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

## **1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Podgora na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Podgora.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Podgora zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Podgora te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora.

## 1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

U narednoj tablici vidljive su čestice koje je Općina Podgora zatražila od tadašnjeg Ministarstva državne imovine, od navedenih čestica Općina je dobila samo kč.br. 2445, k.o. Drašnice koju je zatražila u svrhu obnove stare škole. Ostale čestice Općina još uvijek nije dobila.

Tablica 5. Nekretnine koje je Općina Podgora zatražila od Ministarstva državne imovine  
Nekretnine u pogledu kojih je Općina Podgora zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine

k.č. br.	k.o.	Površina u m <sup>2</sup>	Opis nekretnine	Razlog za darovanje	Datum podnošenja zahtjeva za darovanje
5541/4	Podgora	210	Pašnjak	Namjerava se koristiti kao javna površina	19.07.2017.
5740/1	Igrane	9.964	Pašnjak	U svrhu izgradnje reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljene komponente komunalnog otpada i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	25.05.2020.
		37.881			
2445	Drašnice	306	Škola	U svrhu obnove zgrade „Stare škole“	13.02.2017.
738	Podgora	-	Pašnjak		2022. godine

5572/4	Podgora	1495	Zemljište	2021. godine
--------	---------	------	-----------	--------------

U listopadu 2023. godine Općina Podgora predala je Zahtjev Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za darovanje kč.br. 5333, k.o. Živogošće.

Tijekom 2024. godine Općina Podgora nema u planu zatražiti darovanje čestica od Ministarstva prostornog uređenja graditeljstva i državne imovine.

## 2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Podgora sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji.

**Misija** je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Podgora je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Podgora s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Podgora je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Podgora, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

**Vizija** je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.



### 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podgora utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

**STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podgora prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.**

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>1</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>2</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>3</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju

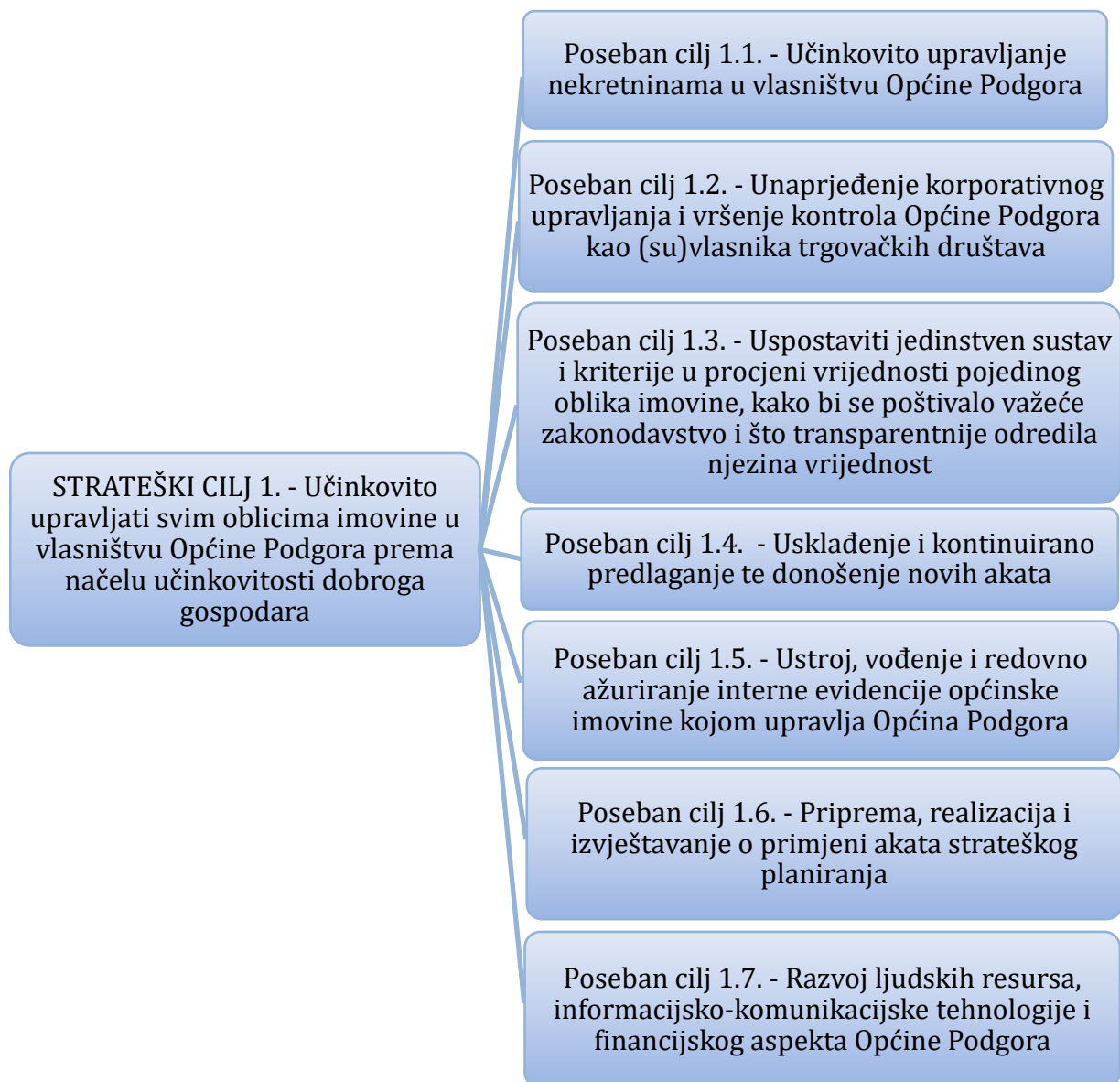
<sup>1</sup>Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

<sup>2</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

*Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Podgora*



#### **4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ**

Sukladno Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podgora za razdoblje 2023. do 2029. godine u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

##### **➤ POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Podgora putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgora“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Podgora mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Podgora najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

##### **➤ POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE PODGORA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Podgora,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što

će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Podgora te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Podgora.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Podgora namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Podgora,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Podgora te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA PODGORA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Podgora,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podgora“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Podgora, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Podgora raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Podgora dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE PODGORA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podgora“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Podgora za razdoblje 2023. do 2029. godinu.

*Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera*

<b>STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODGORA</b>
<b>POSEBNI CILJEVI</b>	<b>MJERE</b>
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgora“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Podgora putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podgora kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Podgora
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podgora“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Podgora
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podgora“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

## 5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgora“

**PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgora“**

**Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.**

### POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (3) Ciljana (1)	Općine je tijekom 2024. godine planira dati u zakup poslovni prostor koji se nalazi u novouređenom Domu kulture u Podgori	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)			Broj prostora koji su dani na korištenje bez naknade		Polazna (6) Ciljana (0)		
	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)	2. Izdavanje prostora za povremeno korištenje na temelju zahtjeva	-	Broj prostora za povremeno korištenje	Broj	Polazna (2) Ciljana (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Podgora putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11,	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	/	Tijekom 2024. godine Općina ne planira prodaju poslovnih prostora

	<p>144/21)</p> <p>Statut Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 05/09, 09/09, 03/13, 03/15, 04/18, 05/20 - pročišćeni tekst, 14/20, 04/21 i 22/23)</p> <p>Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 18/16)</p> <p>Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 18/19)</p>		<p>donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--



**PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1., „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Podgora“**

**Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.**

**GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**

<b>MJERA</b>	<b>PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE</b>	<b>AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJI REZULTATA</b>	<b>MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA</b>	<b>POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE</b>	<b>PROJEKT</b>	<b>OPIS PROJEKTA</b>
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Podgora	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0)  Ciljana (0)	/	/
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Podgora putem prodaje	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)  Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)  Zakon o poljoprivrednom zemljištu	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0)  Ciljana (23)		U 2024. godini Općina Podgora planira prodavati građevinsko i poljoprivredno Zemljište, podaci o nekretninama navedeni su u tablici broj 3.

	<p>(»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23)</p> <p>Statut Općine Podgora (Glasnik, službeno glasilo Općine Podgora, broj 05/09, 09/09, 03/13, 03/15, 04/18, 05/20 - pročišćeni tekst, 14/20, 04/21 i 22/23)</p>		<p>javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

## 6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podgora kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

**PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Podgora kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**  
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Podgora	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)  Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (2)  Ciljana (2)	/	/
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Dobit trgovačkih društava	2.081.838,00	/	Prihodi se odnose na oba trgovačka društva ukupno za 2022. godinu

		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Podgora	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Podgora	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)	/	/
--	--	---	--	---------------------------	------	----------------------------	---	---

**7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

**PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3.** „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“  
**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Izrada narudžbenice sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (2) Ciljana (5)		
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)							
Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15,122/15)								
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«,							

	broj 105/15)  Uputa o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					
		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazna (2) Ciljana (5)	Procjemeni elaborat	Broj izrađenih elaborata godišnje ovisi o broju nekretnina koje se prodaju u toj godini.

			<p>vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

## 8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

**PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**  
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)  Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)  Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog izmjene akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (3)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Podgora	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Broj savjetovanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (3)		
			Donošenje i usvajanje dokumenata	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (3)		



## 9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podgora“

**PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Podgora“**  
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Podgora	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (0) Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (0)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Evidencije imovine

		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Podgora	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)</p> <p>Pojavni oblici finansijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (0)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (0)</p>		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Dva puta godišnje slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Dva puta godišnje ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	<p>Polazna (0) Ciljana (2)</p>		

## 10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRIOLOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“  
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2023. do 2029. godine  2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.  3. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.  4. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Izrada prijedloga Strategije upravljanja imovinom za razdoblje od 2023. do 2029. godine  Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.  Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.  Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. Godinu  Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za	Prijedlog Strategije upravljanja imovinom za razdoblje od 2023. do 2029. godine  Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.  Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024.  Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj	Polazna (1)  Ciljana (6)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom



			Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2025.  Usvajanje dokumenta	Donošenje akata		Polazna (1)  Ciljana (6)		
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2023.-2029.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (0)  Ciljana (1)		
Unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o proračunu («Narodne novine» 144/21)  Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine» 123/17, 151/22)  Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne)	1.Priprema, izrada i usvajanje Izmjena i dopuna Provedbenog programa  2.Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Provedbenog programa  Izrada prijedloga Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa  Usvajanje dokumenata	Prijedloga Izmjena i dopuna Provedbenog programa  Prijedlog Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa	Broj	Polazna (0)  Ciljana (2)		Izrada kratkoročnih akata strateškog planiranja

	samouprave (»Narodne novine« 37/23)							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

## 11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podgora“

**PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7.** „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Podgora“  
**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (4)	Općina Podgora tijekom 2024. godine planira slati službenike na sljedeće edukacije: Edukacija na temu poreza, edukacija u poslovnicu Libusoft-a na sljedećim aplikacijama: fakturiranje usluga odgojnih i obrazovanih ustanova, računovodstvo proračuna, obračun plaće i drugog dohotka, sustav izvješćivanja porezne uprave, edukacija iz uredskog poslovanja, područja zaštite osobnih podataka, područja komunikacijskih i prezentacijskih vještina, te edukacija iz područja proračunskog računovodstva i financija.	

		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2024. godinu  Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (6) Ciljana (5)	Općina Podgora tijekom 2024. godine planira objavu natječaja za sljedeća radna mjesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Podgora,</li> <li>• Viši stručni suradnik za pravne poslove,</li> <li>• Komunalno-prometno-poljoprivredni redar,</li> <li>• Referent za poslove pisarnice i pismohrane,</li> <li>• Viši referent za naplatu prihoda i administrativne poslove.</li> </ul>	
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (6) Ciljana (5)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)	Općina Podgora uspostavu Smart City sustava i sustav digitaliziranog uredskog poslovanja	
		2. Prihvatanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvatanje ponude	Odluka o prihvatanju ponude	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)		
		3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)		
Poboljšanje financijskog upravljanja	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine» 78/15, 102/19)	1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Postotak	Polazna (60%) Ciljana (90%)	Poboljšanje financijskog upravljanja	